

fieracavalli 2016




Verona, 10 - 13 - 11 - 2016

Informativa allestimento e disallestimento

Pag. 1/2 ▶

I-37135 Verona - Viale del Lavoro, 8
Tel +39 045 829 8111 - Fax +39 045 829 8288
www.veronafiere.it

Allestimento

APERTURA QUARTIERE		INGRESSO MEZZI	AUTOMEZZI CONSENTITI
dal 07.11.16 al 08.11.16	dalle ore 7,00 alle ore 20,30	dalle ore 7,00 alle ore 20,30	 
il 09.11.16	dalle ore 7,00	fino alle ore 16,00	

Disallestimento

APERTURA QUARTIERE	INGRESSO MEZZI
dal 14.11.16 al 15.11.16	dalle ore 7,00 alle ore 19,30

Ingressi

	TIPOLOGIA ACCESSO	ACCESSI CONSENTITI
Porta "M" - Via Scopoli	Ingresso: solo 09.11.2016 riservato agli espositori del settore attrezzature. Attenzione: transito su Viale del Lavoro e svolta a sinistra in via Scopoli.	
Porta "B" - Viale del Lavoro	Solo uscita	
Porta "C" - Via Silvestrini Ingresso scuderie Padd. 11 - 9 - 2 - C - B - D	Dal 07 al 09.11.2016 Solo ingresso	  
Porta "E" - Via Belgio Ingresso scuderie Padd. 10 - E - F - 7 - 5 - 3	Ingresso/Uscita	  
Porta "G" - Via Roveggia	Solo uscita	  
Reception "Cangrande"	Ingresso/Uscita	 il 09.11.16 dalle ore 8,00 alle ore 20,00
Reception "Re Teodorico" Ingresso pedonale "Groom"	Ingresso/Uscita	  il 09.11.16 dalle ore 8,00 alle ore 20,00
Reception "San Zeno"	Ingresso/Uscita	 il 09.11.16 dalle ore 8,00 alle ore 20,00

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 le stazioni appaltanti dovranno effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso il Banco Popolare Soc. Coop. - Ag. Cassa Mercato IBAN: IT90K 05034 11751 0000 0003 1508.

Ditta _____

Indirizzo _____

Città _____ Stato _____ P.IVA _____

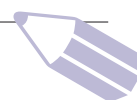
Persona di riferimento _____ E-Mail _____

Tel. _____ Fax _____

Padiglione/Area _____ Stand n. _____

Data _____

Timbro e firma dell'Espositore _____



Importante

Durante le fasi di allestimento/disallestimento il personale impiegato in Quartiere (allestitori, società di catering, ecc..) dovrà essere dotato di apposite tessere di riconoscimento individuali rilasciate dalla Ditta di appartenenza, come peraltro previsto dal D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla Sicurezza" e successive integrazioni.

La legge di cui sopra, introduce l'**obbligo per il datore di lavoro di munire il proprio personale, che si trovi a svolgere attività**

di allestimento, di badge identificativo corredato di:

- **fotografia;**
- **generalità del lavoratore;**
- **generalità dell'Azienda.**

Per accedere al Quartiere fieristico con gli automezzi, il personale di cui sopra dovrà inoltre utilizzare una copia del presente modulo.



✕ Servizio assistenza tecnica espositori

Attenzione

Come previsto dal Regolamento Generale di Manifestazione e dal Regolamento Tecnico, per l'allestimento di tutte le strutture (sia in area coperta che scoperta) è necessario far pervenire a Veronafiere, unitamente al progetto di allestimento e ai moduli obbligatori, opportuna relazione di calcolo delle strutture complesse installate redatta e firmata da tecnico abilitato laureato, il certificato di idoneità statica firmato e timbrato da tecnico abilitato, laureato e diverso da colui che ha redatto

la relazione di calcolo, da consegnare ad ultimazione dei lavori (non più tardi dell'ultimo giorno di allestimento), copia dell'assicurazione RCT dell'Azienda allestitrice ed elenco del personale che lavorerà nelle fasi di allestimento e disallestimento. Per tutto quanto non specificato nel presente documento si rimanda a quanto previsto dal Regolamento Tecnico e di Manifestazione.